



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานในปัจจุบัน โดยให้ทุกภาคส่วนต้องร่วมดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัดสมุทรสาคร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดการพลังงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และเสริมสร้างจิตสำนึกประหยัดพลังงานให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ในหน่วยงานถือปฏิบัติ
๒. กำกับดูแลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. รายงานผลการประหยัดพลังงานดังกล่าวให้ทราบ โดยบรรจุในวาระการประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร ประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางลัดดาวัลย์ จันทิตย์)
เกษตรจังหวัดสมุทรสาคร

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน(ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗/๒๕๖๘

สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร

มาตรการที่ ๑ แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (ระยะสั้น)

ด้านไฟฟ้า

๑. ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องหลังเลิกงาน พร้อมดึงปลั๊กออก
๒. ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งการติดตั้งสวิตช์รวมเพื่อใช้เครื่องพิมพ์ผลร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง
๓. อุปกรณ์สำนักงานเมื่อเลิกใช้งานแล้วปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก
๔. กำหนดช่วงระยะเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. -๑๖.๐๐ น.
๕. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
๖. ลดและป้องกันมิให้มีการติดตั้ง วาง และใช้เฟอร์นิเจอร์ วัสดุและเครื่องใช้มาปิดกั้นทางเดินของการไหลเวียนของอากาศจากเครื่องปรับอากาศ
๗. ปิดพัดลมระบายอากาศขณะที่มีการปรับอากาศ
๘. เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นถ้าไม่ใช้ให้ปิด ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นใดกรณีไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟฟ้าให้ปลดหลอด บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ออกเก็บรักษาไว้ใช้ในที่จำเป็นในจุดที่ต้องเปิดได้ในระหว่างเวลาทำการ สำหรับระหว่างการทำมาค้าขายในสถานที่ราชการ เช่น หม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า ไมโครเวฟ เครื่องทำน้ำอุ่นอาหารที่ใช้ไฟฟ้า รวมถึงการชาร์ตแบตเตอรี่ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ สำหรับการต้มน้ำร้อนจัดให้มีชั้นละ ๑ จุด ได้โดยให้ใช้ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.
๙. หากมีการเปลี่ยนหลอดไฟให้เลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงสามารถให้สว่างมากแต่ใช้กำลังไฟน้อย

ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. วางแผนก่อนออกเดินทางเพื่อลดเที่ยวการเดินทาง โดยรวมกิจกรรมที่ต้องเดินทางด้วยกัน หรือใช้เครื่องมือสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง
๒. ขับรถยนต์ด้วยความเร็วที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก
๓. หมั่นตรวจบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๔. ขอให้ใช้รถส่วนกลางในกรณีไปราชการที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน
๕. ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ
๖. ตรวจเช็คลมยางไม่ให้อ่อนเกินไปก่อนการเดินทางทุกครั้ง

ด้านน้ำ

๑. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำภายในอาคาร ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์และการประปา เพื่อลดการสูญเสีย
๒. รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด