

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๑. ความสอดคล้อง

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
ประเด็น การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- ๑.๒ แผนแม่บท : ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก
แผนย่อย การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ ในประเด็นการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิต ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้จากสถาบันการศึกษาในพื้นที่ และมีการใช้กลไกการส่งเสริมด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Model) ให้เป็นต้นแบบและเกิดผลสำเร็จในระดับชุมชน เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร ที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสม ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่
- ๓.๒ เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

เป้าหมาย

- ๔.๑ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน ๘๘๒ ศูนย์
- ๔.๒ ศูนย์เครือข่าย รวมจำนวน ๑๒ ศูนย์ ประกอบด้วย
- ๔.๓ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) รวมจำนวน ๓ ศูนย์
- ๔.๔ ศูนย์เครือข่าย ๑๒ ศูนย์ ประกอบด้วย
 - ๔.๔.๑) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) อำเภอละ ๑ ศูนย์ รวม ๓ ศูนย์
 - ๔.๔.๒) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) อำเภอละ ๑ ศูนย์ รวม ๓ ศูนย์
 - ๔.๔.๓) ศูนย์เครือข่ายอื่นๆ เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ อำเภอละ ๒ ศูนย์ จำนวน ๖ ศูนย์
- ๔.๕ เกษตรกรในพื้นที่ ๓ อำเภอ

สถานที่ดำเนินการ พื้นที่จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดใกล้เคียง

๕. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมการดำเนินงานของ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๖ กิจกรรมหลัก คือ

ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

และ ศูนย์เครือข่าย

๑. พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย
๒. พัฒนาเกษตรกร
๓. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และเครือข่าย
๔. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
๕. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของ ศจช., ศตปช. และการอารักขาพืช

๖. พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศตปช.) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานดังนี้

ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

๕.๑ พัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

เป้าหมายหลัก คือ มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ให้สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

เป้าหมายรอง สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

- ๑) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน และเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ๓) การขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model)

ประกอบด้วยกิจกรรมการพัฒนา ศพก. หลัก และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศตปช.) ดังนี้

๕.๑.๑ พัฒนา ศพก. ดำเนินการใน ศพก.หลัก ทุกแห่ง (จำนวน ๓ ศูนย์) ให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน เป็นสถานที่ให้บริการข่าวสาร บริการด้านการเกษตร รวมทั้งเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในชุมชน โดยการปรับปรุงฐานเรียนรู้ แพลงเรียนรู้ หลักสูตรเรียนรู้ องค์ความรู้ และข้อมูลประจำศูนย์ ฯลฯ ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของ ศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

๑) วิเคราะห์ศักยภาพ ศพก. เพื่อจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาโดยคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกับเกษตรอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (แผนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๓.๑)

๑.๒) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๓.๒)

๑.๓) แผนการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๓.๕)

หมายเหตุ : • แผนข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมีประจำไว้ ณ ศพก. ดังกล่าว ไม่ต้องส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

• แผนข้อ ๑.๓ ให้จัดทำแล้วเสร็จให้สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word /excel และ Pdf ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทาง E-mail : yutsmk.doae@gmail.com เพื่อส่งข้อมูลให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๑.๔) แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดเพิ่มเติมข้อ ๕.๓.๑ การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day))

๒) กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย ให้สอดคล้องกับประเด็น การพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) และความรู้ จากสถาบันการศึกษา มาถ่ายทอด สู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ หลักสูตรเสริม และหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ ดังนี้

๒.๑) หลักสูตรหลัก ได้แก่ Zoning การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต การพัฒนาคุณภาพ ผลผลิต/การจัดทำมาตรฐานการผลิต การจัดการด้านการตลาด การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช ความรู้ด้านการเกษตรทั่วไป เช่น ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการ ของชุมชน การผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ เป็นต้น

๒.๒) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน และการจัดทำบัญชีครัวเรือน

๒.๓) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แผนธุรกิจ อาชีพเสริมเพิ่มรายได้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

๒.๔) หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การขายและแผนการตลาด การบริหารจัดการธุรกิจการเกษตร การสร้างเครือข่ายการตลาด การบริหาร การขนส่งสินค้าเกษตร การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำแผนธุรกิจเกษตร การจัดทำบัญชีต้นทุน การผลิต การใช้เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ เช่น ระบบน้ำอัจฉริยะ พลังงานแสงอาทิตย์ โรงเรือนอัจฉริยะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) พัฒนารูเรียนรู เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องและสนับสนุนกับหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มีองค์ความรู้ของฐานการเรียนรู้ นั้น ๆ ประจำ ไว้ที่ฐานเรียนรู้ด้วย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณา การกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนารูเรียนรูตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

๔) พัฒนาแปลงเรียนรู้ มีการปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกรต้นแบบ เพื่อให้ความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

๕) พัฒนาพื้นที่บริเวณ ศพก. จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลประจำศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของ ศูนย์เครือข่าย ประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา ศพก.

๖) แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีการเสริมหนุนระหว่าง ศพก. กับศูนย์เครือข่าย ในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี “แผนที่

แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์” ติดตั้งใน ศพก.หลัก (ภาคผนวก ๔) โดยสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมสวยงาม

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แพลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ/สินค้าหลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน ศพก.หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก ๕) โดยจัดทำข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (ภาคผนวก ๖) และข้อมูลบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก. ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก ๗.๑) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบ และรวบรวมส่งให้ กวพ. ต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรอำเภอแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียดตามภาคผนวก ๕ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดด้วย

• สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ ข้อมูลทำเนียบ ศพก. หลัก (ภาคผนวก ๖) และจัดทำบัญชี ศพก. (เฉพาะ ศพก. ที่มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนข้อมูล) (ภาคผนวก ๗.๒) ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaeresearch๒๐@gmail.com และทำหนังสือแจ้งปรับเปลี่ยน ศพก. แจ้งให้กรมทราบ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแนบเอกสารหลักฐานการขอปรับเปลี่ยน ศพก. รายละเอียดตามภาคผนวก ๕ ให้ กวพ. ด้วย

• การปรับเปลี่ยน ศพก. หลัก ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก ๕) โดยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ <http://alc.doae.go.th/?p=๗๓๒๓>

๕.๑.๒ พัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่นๆ (ยกเว้น ศจช. และ ศตปช.) ให้มีความพร้อมในการเสริมหนุน และเชื่อมโยงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศพก. ดำเนินการโดย เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช. และ ศตปช.) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำแผน และแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผน อำเภอละ ๒ ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

๒) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

๓) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็นมติคณะกรรมการ ศพก. และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ด้วย

๕) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา ๔ ข้อดังกล่าว ขอให้ใช้มติคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ศพก. สำหรับการจัดทำฐานเรียนรู้ แพลงเรียนรู้ และพื้นที่บริเวณ ศพก. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (อำเภอละ ๒ ศูนย์) เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ (ภาคผนวก ๘) และบัญชีศูนย์เครือข่าย เฉพาะศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๙.๑) ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งให้ กวพ. ต่อไป

• สำนักงานเกษตรจังหวัด ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลทำเนียบศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก ๘) และจัดทำบัญชีศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก ๙.๒) เป็นภาพรวมจังหวัด ส่งให้ กวพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่บันทึกเป็น Word และ Pdf ทาง E-mail : doaresearch๒๐@gmail.com

• การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หลัก และศูนย์เครือข่าย (ภาคผนวก ๕) โดยสามารถดูตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมในการปรับเปลี่ยน ศพก. ได้จากเว็บไซต์ ศพก. รายละเอียดตามลิงค์ <http://alc.doae.go.th/?p=๗๓๒๓>

๕.๒ พัฒนาเกษตรกร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๕.๒.๑ ส่งเสริมเกษตรกรเขตเมืองอัจฉริยะ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรเขตเมืองอัจฉริยะในพื้นที่จังหวัด ภายใต้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๓

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม รูปแบบการดำเนินงาน ตามภาคผนวกที่ ๓.๓

๕.๒.๒ พัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ ศพก. จำนวน ๑๕ ราย (อำเภอละ ๕ ราย) ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรต้นแบบจาก ศพก. หลัก และศพก.เครือข่าย อำเภอละ ๕ ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในภาคผนวกที่ ๓.๖

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่จังหวัดกับ ประธาน ศพก. ที่ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก. ดำเนินการร่วมกันในการวิเคราะห์ความต้องการของเกษตรกรต้นแบบ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย ของแต่ละอำเภอ และจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบ จำนวน ๒ ครั้ง โดยเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน

หลักสูตร : โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธาน ศพก. และเกษตรกรต้นแบบ ตามภาคผนวกที่ ๓.๔

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๒.๓ เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ จำนวน ๓๐ ราย (อำเภอละ ๑๐ ราย) ดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ อำเภอละ ๑๐ ราย ตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในภาคผนวกที่ ๓.๖

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตพืชในพื้นที่ และเลือกพืชที่ได้รับความสนใจ หรือพืชเศรษฐกิจหลักของพื้นที่นั้น ๑ ชนิด หรือประเด็นการเกษตรที่ต้องการพัฒนาของพื้นที่นั้น ๆ เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด โดยเน้นการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสินค้าได้

๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ร่วมกันจัดกระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ให้กับเกษตรกรผู้นำ ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิชาทฤษฎีชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้วจำนวน ๑๐ ราย/อำเภอ เพื่อบ่มเพาะเกษตรกรเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งกำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๒ ครั้ง ณ ศพก. หรือศูนย์เครือข่าย และให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม หรือประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BCG Economy Model) หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่อบรม ตามมติของที่คณะกรรมการ ศพก. ที่ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยเกษตรกรที่ร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ ครั้ง ควรเป็นเกษตรกรรายเดียวกัน

ทั้งนี้ การเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำสามารถบูรณาการโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการได้ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • **เกษตรกรผู้นำ** ได้แก่ Smart Farmer Yong Smart Farmer กลุ่มเกษตรกร วิชาทฤษฎีชุมชน สมาชิกแปลงใหญ่ เกษตรกรที่พร้อมจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ที่มีศักยภาพ ความพร้อมที่จะรับการพัฒนา หรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้กับ ศพก. มาแล้ว

• หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถจัดอบรมเกษตรกรได้ครบ ๑๐ ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป่าหมายจำนวนเกษตรกรเข้ารับการอบรมภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้ารับการอบรม) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้ารับการอบรมได้ครบ ๑๐ ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• เมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doe.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานสรุปการจัดอบรมเกษตรกร” หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรผู้นำ โดยให้แต่ละอำเภอ บันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมจำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ และจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมดของจังหวัดต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้ ของจังหวัดนั้นๆ

๕.๓ สนับสนุนการให้บริการของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๕.๓.๑ การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ จุด ซึ่งเกษตรกรที่เข้าร่วมงานต้องมาจากทุกอำเภอ

อย่างน้อยอำเภอละ ๔๐ ราย หรือให้พิจารณาตามความเหมาะสม และข้อจำกัดของสภาพพื้นที่ในการจัดงาน
นั้นๆ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือก ชนิดพืช/สถานการณ์การเกษตรที่สำคัญ หรือประเด็นเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการนำเสนอ การจัดงาน Field Day เพื่อวางแผนและกำหนดประเด็นการจัดงาน

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และ คณะกรรมการ ศพก./ศูนย์เครือข่าย ร่วมกันจัดงานให้สอดคล้องกับชนิดพืชหลัก/ประเด็นหลักที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถใช้สถานที่จัดงาน ณ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ศพก./ แปลงใหญ่/ สถาบันการศึกษาในพื้นที่ / หน่วยงานวิชาการ/ ภาคเอกชน หรือสถานที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม มีเทคโนโลยี นวัตกรรม การเกษตร หรือมีองค์ความรู้ด้านการตลาด หรือ BCG Economy Model ที่สามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรม และมีจุดเรียนรู้/การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้เกษตรกรได้ ซึ่งกิจกรรมในงานควรประกอบด้วย

๒.๑) กิจกรรมหลัก ได้แก่ จุดเรียนรู้/สถานีเรียนรู้ต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้อง กับเป้าหมายและประเด็นการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๒) กิจกรรมรอง ได้แก่ การนำเสนอนิทรรศการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือ BCG Economy Model ซึ่งเกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติ หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ จากหน่วยงาน ร่วมบูรณาการ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการ ด้านการเกษตรของหน่วยงานต่างๆ

๒.๓) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/ วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน (ภาคผนวก ๑๐)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • หากจังหวัดใดมีอำเภอที่ไม่สามารถนำเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ได้ครบ ๔๐ ราย จังหวัดสามารถเกลี้ยเป้าหมายจำนวนเกษตรกรเข้าร่วมงาน Field Day ภายในจังหวัดได้ (ทุกอำเภอต้องมีเกษตรกรเข้าร่วมงาน) ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีการดำเนินการดังกล่าว ต้องทำหนังสือ ชี้แจงสาเหตุที่อำเภอไม่สามารถนำเกษตรกรเข้าร่วมงานได้ครบ ๔๐ ราย พร้อมทั้งสรุปจำนวนเกษตรกร ที่เข้าร่วมงาน Field Day ของแต่ละอำเภอให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

• สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกแผนการจัดงาน Field Day ปี ๒๕๖๗ ในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานแผนดำเนินงานการจัด Field Day” กรณีจัดงานรวมกันหลายอำเภอในครั้งนั้น ณ สถานที่เดียวกัน ให้แต่ละอำเภอบันทึกข้อมูลแผนการจัดงาน (วันที่/สถานที่/ประเด็นอื่นๆ) ให้เหมือนกันทุกอำเภอ และทุกอำเภอต้องมีการบันทึกแผน การจัดงาน Field Day

ตัวอย่าง การจัดงาน ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.อ่างทอง ร่วมกันจัดงาน ๓ อำเภอ ในวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ ให้บันทึก ข้อมูล คือ วันที่จัดงาน ๑ ก.พ. ๖๗ สถานที่ ณ ศพก.หลัก อ.เมือง จ.อ่างทอง และประเด็นอื่นๆ ตามแบบ บันทึกให้ถูกต้องตรงกันและครบถ้วน

• สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกผลการจัดงาน Field day ปี ๒๕๖๗ ในระบบ รายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานการจัด Field Day” เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้ว ให้อำเภอบันทึกผลการจัดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกประเด็น

กรณีจัดงานรวมกันหลายอำเภอในครั้งนั้น ณ สถานที่เดียวกัน ให้แต่ละอำเภอที่จัดงานร่วมกัน บันทึกข้อมูลผลการจัดงาน (วันที่/สถานที่/ประเด็นอื่นๆ) ให้เหมือนกันทุกอำเภอ และบันทึกจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day จำนวนตามจริงของแต่ละอำเภอ โดยจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ทั้งหมดของจังหวัด ต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดให้ของจังหวัดนั้นๆ

• ในกรณีจังหวัดที่มีเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรม Field Day เป็นจำนวนมาก เกินกว่ามาตรการการควบคุมโรคอุบัติใหม่ที่ทางราชการกำหนด และข้อกำหนดของทางผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นๆ กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเรียบร้อย และมีความปลอดภัย จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- แบ่งเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน Field Day ออกเป็นกลุ่มย่อย หรือ
- แบ่งจำนวนครั้ง/แบ่งการจัดงานตามกลุ่มอำเภอ หรือ
- ปรับรูปแบบการจัดงานได้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และ

สถานการณ์ ในช่วงเวลานั้น ๆ

๕.๓.๒ ประกวด ศพก. ดีเด่น ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน จังหวัดละ ๑ ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ตามที่กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒) ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับเขต พิจารณาคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ตามที่กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร กำหนดไว้เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓) ประกวด ศพก. ดีเด่นระดับประเทศ ดำเนินการโดยกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรร่วมกับคณะกรรมการประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับประเทศ พิจารณาคัดเลือก ศพก. ดีเด่น ระดับเขต จากทุกเขต เพื่อให้ได้ ศพก. ดีเด่น ระดับประเทศ

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม ค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม รูปแบบการรายงานผล ตลอดจนหลักเกณฑ์การคัดเลือก ศพก. ดีเด่น กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕.๓.๓ วัสดุสำนักงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการสนับสนุนวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก. (ค่าบริหารการจัดการโครงการ)

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๔ การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงาน

๕.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก.

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ)

การประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ให้เกิดเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวที ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานเครือข่ายด้านการตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยมี ศพก. และศูนย์เครือข่าย เป็นฐานเรียนรู้และเป็นแหล่งองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนเป็นการบ่มเพาะเกษตรกรที่เข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ โดยให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกันทั้งระดับประเทศ เขต จังหวัด และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๑) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ ส่วนกลาง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เพื่อประสานเชื่อมโยง วางแผน และขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน โดยดำเนินการจัดประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร อย่างน้อย ๔ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้งขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันของแต่ละเขต ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๑) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

๑.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๑.๓) ความเสี่ยงการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๑.๔) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข

๑.๕) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๑.๖) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๑.๗) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขต สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับเขตเพื่อเป็นการประสานงานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ ของจังหวัดต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบโดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (Onsite) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุม สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละจังหวัด ในประเด็นดังต่อไปนี้

๒.๑) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

๒.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๒.๓) ความเสี่ยงการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๒.๔) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข

๒.๕) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๒.๖) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๗) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๓) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นการประสานเชื่อมโยงการขับเคลื่อน ศพก. และแปลงใหญ่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัด โดยมีการดำเนินการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดได้ ๒ รูปแบบ ทั้งการประชุมรูปแบบปกติ (On site) หรือจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ในการจัดประชุมสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ โดยในการประชุมทุกครั้งขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ของแต่ละอำเภอ ในประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการแก้ไข

๓.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๓.๓) ความเสี่ยงการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๓.๔) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข

๓.๕) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๓.๖) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๓.๗) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการแก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๔) ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ (ประธานคณะกรรมการ ศพก.) ร่วมกับแปลงใหญ่ และเกษตรกรอำเภอ จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานของ ศพก. และแปลงใหญ่ การรับรองศูนย์เครือข่าย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การสรุปผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดร่วมกับผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง เป็นการจัดการประชุมรูปแบบปกติ (On site) โดยในการประชุมทุกครั้ง ขอให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในแต่ละพื้นที่ ในประเด็นดังต่อไปนี้

แก้ไข

๔.๑) การรายงานการดำเนินการของ ศพก. ปัญหาอุปสรรค และการดำเนินการ

๔.๒) สภาพภูมิอากาศ ปริมาณน้ำต้นทุน ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและการให้ผลผลิตของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๔.๓) ความเสี่ยงการเกิดภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง โรคพืชและศัตรูพืชระบาด ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข การแจ้งเตือนภัย และการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร

๔.๔) สถานการณ์การผลิต การเพาะปลูก การตลาด ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข

๔.๕) แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดของพืชหรือสินค้าเกษตรหลัก ๆ

๔.๖) ข้อมูลข่าวสารทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๔.๗) ปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร และการดำเนินการ

แก้ไขปัญหา

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : • ในข้อ ๑) – ๔) ให้ดำเนินการจัดประชุม ๒ ครั้ง/ฝ่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) ร่วมกันทุกระดับ (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี โดยบูรณาการงบประมาณการจัดประชุมจากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

๕.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.

๕.๕.๑ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. และการให้บริการของ ศพก. และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ศพก. การประเมินผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม



ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) และการอารักขาพืช

๕.๕ พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และ ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)) โดยพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศจช. และ ศดปช. ให้เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายการทำงานร่วมกับ ศพก. ประกอบด้วย

๕.๖.๑ การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

๕.๖.๒ การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

๕.๖.๓ พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืชสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย

๕.๖.๔ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์เครือข่าย

มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๕.๑ การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรม/เวที เพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๑) ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑) พัฒนาศักยภาพวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรให้มีความรู้และทักษะสำหรับการเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) ให้มีความรู้ความสามารถที่จะนำไปพัฒนาศักยภาพวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) และเป็นทีมดำเนินการขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกรในระดับพื้นที่ต่อไป ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืช หรือผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรในพื้นที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรสำหรับขับเคลื่อนงานโรงเรียนเกษตรกรแก่เจ้าหน้าที่อารักขาพืช

๑.๒) พัฒนาศักยภาพวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชระดับพื้นที่ให้มีความรู้และทักษะการเป็นวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Facilitator) สำหรับจัดกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชหรือผู้ที่ขับเคลื่อนกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรในพื้นที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) ตลอดจนทีมเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ระดับอำเภอที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรที่เลี้ยงมาแล้วเป็นทีมวิทยากรในการจัดกิจกรรม และมีจำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนารวมทีมวิทยากร ดังนี้

- สสก. ๑ อย่างน้อย จำนวน ๔๐ คน
- สสก. ๒ อย่างน้อย จำนวน ๓๔ คน
- สสก. ๓ อย่างน้อย จำนวน ๓๙ คน
- สสก. ๔ อย่างน้อย จำนวน ๑๔๒ คน
- สสก. ๕ อย่างน้อย จำนวน ๗๖ คน
- สสก. ๖ อย่างน้อย จำนวน ๙๔ คน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ สสจ. โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้ง ในการจัดสัมมนาได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑.๓) พัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วม ของชุมชน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาทักษะด้านการอารักขาพืชของสมาชิก ศจช. ผ่าน การเรียนรู้และปฏิบัติจริงตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร และพัฒนา ศจช. ให้เป็นโรงเรียนเกษตรกร ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืช สำหรับขยายผลกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรสู่ ศจช. อื่นๆ ต่อไป ดำเนินการโดย

๑.๓.๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ คัดเลือก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกร ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ และยังไม่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับเป็นเป้าหมายในการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จังหวัดละ ๑ แห่ง

๑.๓.๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนา เป็นวิทยากรกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) และวิทยากรพี่เลี้ยงกระบวนการโรงเรียน เกษตรกร ระดับพื้นที่(Facilitator) ตลอดจนที่วิทยากรระดับจังหวัด ระดับอำเภอที่ผ่านการพัฒนา เป็นวิทยากรพี่เลี้ยงมาแล้ว เป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบ ที่เหมาะสม ให้แก่ ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดละ ๑ แห่ง ๆ ละ ๑๐ ราย จำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง โดยวางแผนการประเมินการถ่ายทอดความรู้ให้ครอบคลุมกิจกรรมตลอดฤดูกาลผลิต และอาจเพิ่มเติม ในประเด็นที่เกษตรกรต้องการหรือให้ความสนใจ

๑.๓.๓) การเลือกชนิดพืชในการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชนิด โดยขึ้นอยู่กับความ ต้องการ ของสมาชิก ศจช. หรือกลุ่มเกษตรกร และต้องเป็นพืชชนิดเดียวกับแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร (ตามกิจกรรมจัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร) เพื่อให้เกษตรกรได้ฝึกปฏิบัติจริง และเรียนรู้ร่วมกันอย่าง ต่อเนื่อง

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑.๔) จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการอารักขาพืช สำหรับศึกษาและเปรียบเทียบการจัดการศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสาน (IPM) และวิธีปฏิบัติของเกษตรกร ทำให้ เกษตรกรได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับเทคโนโลยีด้วยตัวของเกษตรกร ดำเนินการโดย

๑.๔.๑) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกันคัดเลือก แปลง จำนวน ๒ แปลง ดังนี้

(๑) แปลงเรียนรู้ จำนวน ๑ แปลง เป็นแปลงเกษตรกรเป้าหมาย กิจกรรมโรงเรียนเกษตรกรที่มีการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามหลัก IPM ดำเนินการจากงบประมาณที่ กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุญาตจัดสรรให้ โดยชนิดพืชที่เลือกต้องเป็นชนิดเดียวกับกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

(๒) แปลงเปรียบเทียบ จำนวน ๑ แปลง แปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธี ปัจจุบัน หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมี หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช โดยชนิดและพันธุ์ พืชของแปลงเรียนรู้และแปลงเปรียบเทียบ ต้องเป็นชนิดและพันธุ์เดียวกัน มีพื้นที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกัน ตั้งอยู่ใกล้โรงเรียนเกษตรกร สถานที่เรียนรู้ หรือแหล่งชุมชน และมีขนาดแปลงที่เหมาะสมตามชนิดพืช

เช่น แปลงเรียนรู้ข้าว อย่างน้อย ๑ ไร่ แปลงเรียนรู้พืชไร่/ไม้ผล ขนาดอย่างน้อย ๑ ไร่ และแปลงเรียนรู้พืชผัก ขนาดอย่างน้อย ๑ งาน

๑.๔.๒) จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำแปลงเรียนรู้

๑.๔.๓) จัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ (ขนาดป้ายตามความเหมาะสม)

๑.๔.๔) บันทึกข้อมูลการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบตลอดฤดูกาลผลิต และรายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑.๕) ขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา ศจช. ตากระบวนกรโรงเรียนเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการพัฒนาเป็นวิทยากรกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร (Master Trainer) และวิทยากรที่เลี้ยงกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่ (Facilitator) ตลอดจนถึงวิทยากรระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ที่ผ่านการพัฒนาเป็นวิทยากรที่เลี้ยงมาแล้ว เป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ตามกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกรด้วยรูปแบบที่เหมาะสมให้แก่โรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖ (กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกร ภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ในพื้นที่ จังหวัดละ ๑ แห่ง ๆ ละ ๑๐ ราย จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อทบทวนความรู้และพัฒนาเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๑.๖) ขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ และขยายผลสิ่งที่เกษตรกรได้เรียนรู้และค้นพบจากการร่วมกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร เช่น วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของเกษตรกรและพื้นที่นั้น ๆ ไปยังเกษตรกรอื่น ๆ ในชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมจัดงานขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกร (Farmer Field School Day) ผ่านการจัดฐานการเรียนรู้ซึ่งมีสมาชิกโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖ (กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนเกษตรกร ภายใต้กิจกรรมพัฒนา ศจช. ต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตามกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นวิทยากรบรรยายประจำฐานการเรียนรู้ให้แก่เกษตรกร ในชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง หรือพื้นที่อื่นที่สนใจ จำนวน อย่างน้อย ๕๐ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโรงเรียนเกษตรกร เผยแพร่ผลการเรียนรู้/ข้อค้นพบจากการร่วมกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร เช่น วิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของเกษตรกรในพื้นที่ สรุปผลต้นทุนการผลิตแปลง IPM และแปลงวิถีเกษตรกร เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง โดยพิจารณาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม เช่น สถานที่เรียนรู้ของโรงเรียนเกษตรกร ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นต้น

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกร (Farmer Field School Day) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดฐานการเรียนรู้ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๒) พัฒนาและยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑) พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตามกระบวนกรโรงเรียนเกษตรกร เพื่อพัฒนาและยกระดับ ศจช. ผ่านการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน

(IPM) แก่สมาชิก ศจช. และเป็นการทบทวน เพิ่มพูนความรู้และทักษะการจัดการศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน แก่สมาชิก ศจช. ให้พร้อมสำหรับบริการด้านการอารักขาพืชแก่เกษตรกรในพื้นที่ ดำเนินการโดย

๒.๑.๑) สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือก ศจช. เป้าหมายสำหรับร่วมกิจกรรมจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. โดยพิจารณา ศจช. ที่จัดตั้งใหม่เป็นอันดับแรก และ ศจช. ระดับ B และ C ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่ระดับที่สูงขึ้น และไม่ควรเป็น ศจช. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ปี ๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ

๒.๑.๒) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการอารักขาพืชแก่สมาชิก ศจช. ๑ ละ ๑๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพ ศจช. โดยหัวข้อที่ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ เป็นไปตามความต้องการของสมาชิก ศจช. และเน้นเรื่องการจัดการศัตรูพืชในพืชหลักของสมาชิก ศจช.

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่า เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๒.๒) พัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์แก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีวภัณฑ์ ชุมชนเพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตชีวภัณฑ์ของ ศจช. และควบคุมคุณภาพชีวภัณฑ์ที่ ศจช. ผลิต รวมถึง พัฒนา ศจช. ที่มีการผลิตและให้บริการชีวภัณฑ์ภายในชุมชนให้มีความพร้อมสำหรับเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ที่มี คุณภาพของชุมชน ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ร่วมกับศูนย์ส่งเสริม เทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ พิจารณา คัดเลือก ศจช. ในพื้นที่จังหวัดภายใต้ความรับผิดชอบของ ศทอ. จำนวน ๒ ศูนย์ ที่มีการผลิตและให้บริการชีว ภัณฑ์ภายในชุมชน และมีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรม (ไม่เป็น ศจช.เป้าหมายภายใต้กิจกรรม พัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (.ศจช) ศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ กิจกรรมพัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗ และ กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ หากไม่มี ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศทอ. สำนักงานเกษตร จังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอ

๒.๒.๒) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่เกษตรกร แก่นนำสมาชิก ศจช. ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อพัฒนา ศจช. ให้พร้อมสำหรับเป็นศูนย์บริการชีวภัณฑ์ ที่มีคุณภาพของชุมชน โดยเน้นการศึกษาดูงานด้านการผลิตขยายชีวภัณฑ์ ณ ศทอ. หรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

- (๑) เกษตรกรแก่นนำสมาชิก ศจช. ๑ ละ ไม่น้อยกว่า ๘ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ ศทอ.
- (๓) เจ้าหน้าที่อารักขาพืช ระดับจังหวัด
- (๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอผู้รับผิดชอบ ศจช. (ศูนย์เป้าหมาย)
- (๕) ผู้จัดงานสัมมนา

หมายเหตุ : เป้าหมาย ศจช. ภายใต้ความรับผิดชอบของ สสจ. ๒ จำนวน ๒ ศูนย์ (รวมเป้าหมายผู้เข้าร่วม สัมมนา สสจ.ละ อย่างน้อย ๒๘ คน)

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับถ่ายทอดความรู้ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๒.๓) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช (จุลินทรีย์ ศัตรูธรรมชาติ สารสกัด) ให้ ศจช. ทั้ง ศจช. ยกระดับ และ ศจช. ต้นแบบชีวภัณฑ์ชุมชน

๒.๓.๑ ศจช. ยกระดับ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

(๑) จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิตจุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น สนับสนุนแก่ ศจช. ภายใต้กิจกรรมพัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร และ ศจช. ในพื้นที่ (จำนวนตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตามความต้องการและความเหมาะสมของ ศจช. โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

(๒) รายงานผลการผลิตขยาย ใช้ชีวภัณฑ์ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doe.go.th/> ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๒.๓.๒ ศจช. ต้นแบบชีวภัณฑ์ชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำหรับใช้ในการผลิต จุลินทรีย์ และแมลงศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืชที่จำเป็น สนับสนุนแก่ ศจช. เป้าหมายภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์แก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตามความต้องการและความเหมาะสมของ ศจช. โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

(๒) รายงานผลการผลิตขยาย ใช้ชีวภัณฑ์ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบทางระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย <https://report-ppsf.doe.go.th/> ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๓) **สนับสนุนการสำรวจและติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช** ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมเป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ดังนี้

๓.๑) คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ต้องมาจาก ๒ ส่วน คือ

๓.๑.๑) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. โดยคัดเลือกจากแปลงของสมาชิก ศจช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ ศจช. ๑ ละ ๑ แปลง โดยเป็นแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น

๓.๑.๒) แปลงสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง โดยคัดเลือกจากแปลง ปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญตามเป้าหมายที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด (ตาม QR

code ท้ายกิจกรรม) ซึ่งต้องเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามๆ ของ ศจช. โดยให้แปลงสำรวจอยู่กระจายอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่ และหากจังหวัดมีความประสงค์จะเปลี่ยนชนิดพืช ให้แจ้งกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับสมาชิก ศจช. และเกษตรกร กำหนดขนาดพื้นที่สำรวจและดำเนินการสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามวิธีที่ระบุในคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ และคู่มือการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช กลุ่มไม้ผล ไม้ยืนต้น (สามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือทั้ง ๒ เล่ม ได้ทางเว็บไซต์กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย หรือ QR code ท้ายกิจกรรม)

๓.๓ เมื่อทำการสำรวจเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ต้องนำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาดเพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://report-ppsf.doe.go.th>) ในระบบติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช รายงานแปลง ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การสำรวจ เช่น สวิงโฉบ กระจดาช และดินสอ/ปากกา วัสดุสำหรับทำกับดักล่อแมลง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



คู่มือสำรวจแปลงและจำนวนแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

๔) ผลผลิตและสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์ และพ่อ-แม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติให้แก่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย เชื้อจุลินทรีย์พร้อมใช้ แมลงศัตรูธรรมชาติ สารสกัดธรรมชาติ และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่างๆ ให้แก่ ศจช. เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รอบนอกที่ไม่อยู่ในจุดที่มีการควบคุมศัตรูพืชโดย ศจช. และพบการระบาดของศัตรูพืช พร้อมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร และรายงานให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจ้างแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕) ประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น เพื่อคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่มีผลงานดีเด่น สำหรับเป็นศูนย์ต้นแบบด้านการบริหารจัดการศัตรูพืชของชุมชน พร้อมเผยแพร่แนวทางการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่ประสบความสำเร็จให้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาศูนย์ และเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่ประสบความสำเร็จให้ปรากฏแก่สาธารณชน

๕.๑) ประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ดีเด่นระดับประเทศ จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการประกวด ศจช. ระดับประเทศแก่คณะกรรมการ ทบพทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประกวด ศจช. ดีเด่น ระดับประเทศ และวางแผนการจัดการประกวด ศจช. ดีเด่น ระดับประเทศ

๕.๒) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด และดำเนินการคัดเลือก ศจช. ที่มีผลสำเร็จ

ในการดำเนินงานจังหวัดละ ๑ ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ยกำหนดไว้ในการประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้ว

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำ โฉร่างวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๕.๓) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับเขต ดำเนินการโดย สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ระดับเขต และดำเนินการคัดเลือก ศจช. ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานโดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย กำหนดไว้ในการประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบตามแผนที่กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑) ถอดบทเรียน ศจช. ดีเด่น ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๗ โดยแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของ ศจช. ต้นแบบ ให้แก่ศูนย์อื่น ๆ เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

๕.๓.๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ศจช. ดีเด่น ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๗ ความยาว ๓ – ๕ นาที เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานของ ศจช. ต่อสาธารณชน และเพื่อเป็นการแนะนำศูนย์ต้นแบบให้แก่ศูนย์อื่น ๆ สำหรับเป็นแนวทาง การพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวด ศจช. ระดับประเทศต่อไป

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโฉร่างวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๕.๔) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับประเทศ ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย แต่งตั้งคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ศจช. ดีเด่น ระดับเขต เพื่อให้ได้ ศจช.ดีเด่น ระดับประเทศ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโฉร่างวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๖) **ขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงานระดับพื้นที่กับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน** ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๖.๑) สัมมนาเครือข่าย ศจช. ระดับเขต ให้แก่เกษตรกรแกนนำ (รูปแบบออนไลน์) เพื่อรับฟัง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านอารักขาพืช เกิดเครือข่าย ศจช. สามารถเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ และเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวัง และเตือนการระบาดของศัตรูพืชในระดับพื้นที่ ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจัดสัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ระดับเขต ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

- ประธาน คณะกรรมการ หรือสมาชิก ศจช. จากจังหวัดในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยจังหวัดละ ๕ ราย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช. ระดับจังหวัด อย่างน้อย จังหวัดละ ๑ คน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศจช. ระดับอำเภอ อย่างน้อย อำเภอละ ๑ คน
- เจ้าหน้าที่จากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่
อย่างน้อย ศูนย์ละ ๑ คน
- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก สามารถแบ่งเป้าหมาย และแบ่งจำนวนครั้งในการจัดสัมมนาฯ ได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๖.๒) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช. ระดับเขต เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และการให้บริการของ ศจช. ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการให้บริการของ ศจช. พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษตรกร และชุมชน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

๖.๓) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน เพื่อชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับการพัฒนางาน และสรุปผลการดำเนินงาน ศจช. ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนงาน ศจช. รวมถึงเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการอารักขาพืชแก่เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ๑. กรณีสถานการณ์โรคระบาด หรือสถานการณ์อื่นที่มีการประกาศของแต่ละพื้นที่ ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มได้ สามารถพิจารณาปรับกิจกรรมโดยแบ่งการจัดกิจกรรมเป็นรุ่น ๆ จนครบจำนวนเป้าหมาย ปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อวีดิทัศน์ การจัดนิทรรศการ หรือการจัดกิจกรรมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากได้ดำเนินกิจกรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว สามารถปรับการใช้จ่ายงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานไปใช้ในกิจกรรมอื่นภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๒. แนวทางการดำเนินงานรายกิจกรรม และรูปแบบการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕.๕.๒) การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

๑.๑) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย ระดับประเทศ ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย การจัดการความรู้ การวิเคราะห์และจัดทำแนวทางพัฒนาศักยภาพและการขับเคลื่อนงาน ศดปช. ให้ประสบความสำเร็จแก่เจ้าหน้าที่ระดับเขต จังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นนักส่งเสริมด้านดินและปุ๋ยอย่างมืออาชีพ เป็นทีมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร สามารถขับเคลื่อน ศดปช. ให้มีการขยายผลการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย เพื่อลดต้นทุนการผลิต ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยรูปแบบการสัมมนาจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑.๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต ดำเนินการโดย

๑.๒.๑) สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศตปช. ที่สามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต หรือแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยตามความต้องการของสมาชิกหรือประเด็นร่วมจากการทำ Smart A๔ จำนวน ๑ แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม และใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ และขยายผลในประเด็นดังกล่าว เช่น การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดร่วมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพืชที่สามารถดำเนินการได้) การใช้ธาตุอาหารรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซังพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและปรับปรุงโครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ การผลิตและใช้แทนแฉงเพื่อลดต้นทุนการผลิต การใช้ปุ๋ยแบบผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ) โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของการจัดการดินและปุ๋ยที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในด้านอื่น ๆ เช่น การเจริญเติบโต ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคและแมลงของต้นพืช ต้นทุนการใช้สารเคมี โดยทั้ง ๒ แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๑.๒.๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้

๑.๒.๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับเกษตรกรสมาชิก ศตปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ ขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ด้านล่างนี้ เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลง เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าจ้างเหมาจัดทำแปลงและเก็บข้อมูล ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม



ป้ายแปลงเรียนรู้และแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อการลดต้นทุนการผลิต ปี ๒๕๖๓

๑.๓) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนา ศตปช. ในพื้นที่ ดำเนินการโดย

๑.๓.๑) ระดับจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีให้สมาชิก ศตปช. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศตปช. ในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบ วางแผนร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคเพื่อการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตไปสู่ชุมชนให้

กว้างขวางมากขึ้น การรวบรวมจัดหาแม่ปุ๋ย และปัจจัยการผลิตอื่นที่มีคุณภาพดี ราคาสมเหตุสมผล การหาแนวทางการต่อยอดไปสู่การทำธุรกิจดินปุ๋ยและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศคปช. ไปสู่สาธารณชน เป็นต้น

๑.๓.๒) ระดับเขตโดย สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษตรดำเนินการ ประเมิน ศคปช. ติดตามและประเมินผล เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศคปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมิน ศคปช. และ/หรือ เตรียมความพร้อมในการประกวด ศคปช. เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ การจัดทำรายงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑.๔) สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน ศคปช. ในพื้นที่ ดำเนินการโดย

๑.๔.๑) ระดับจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ศคปช. สรุปผลภาพรวมของจังหวัด (ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ) และถอดบทเรียน ภูมิปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินปุ๋ย (Best case) ของ ศคปช. อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๔.๒) ระดับเขต โดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษตรดำเนินการ ติดตาม การดำเนินงาน ศคปช. สรุปผลภาพรวมเขต (ตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ) และแนวทางการพัฒนา ศคปช. ด้านการจัดการดินปุ๋ย และแผนการขับเคลื่อน ศคปช. ในพื้นที่ (ภาพรวมของแนวทางการพัฒนา ปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐)

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมิน ศคปช. เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๑.๕) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย (ระบบออนไลน์) ดำเนินการ โดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดการสัมมนาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดินปุ๋ย ทางระบบออนไลน์ ๑ ครั้ง เป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ยระดับอำเภอ จังหวัด สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษตรที่ ๑ - ๖ และศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช (ศทอ.) เพื่อร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านดินและปุ๋ย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ประสบการณ์ ที่จะนำไปสู่การวางแผน การพัฒนางานด้านดินปุ๋ย และพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศคปช.) ต่อไป

๒) สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย

๒.๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศคปช. ดำเนินการ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ศคปช.อำเภอละ ๑ ศูนย์ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดิน และปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม / ประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรม

๒.๒) ศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย ดำเนินการโดย โดยศูนย์ส่งเสริม เทคโนโลยีการเกษตร ด้านอารักขาพืช (ศทอ.) ทำการศึกษาเรื่องการจัดการดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดการดินและปุ๋ยที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ และสมาชิก ศคปช. เช่น การผลิต ขยาย และใช้แทนแฉก การศึกษาอาการขาดธาตุอาหารของพืช ความต้องการธาตุอาหารพืช การใช้ปุ๋ยผสมผสาน (ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ) ในพืชชนิดต่าง ๆ การใช้ปุ๋ยชีวภาพร่วมกับปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดินในพืชชนิดต่าง ๆ เป็นต้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุทางการเกษตร ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแปลงศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๓) ศึกษาดูงานเครือข่าย ศตปช. ภายในจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือก ผู้แทน ศตปช. ๑ ละ ๔ ราย เพื่อศึกษาดูงานเครือข่ายภายในจังหวัด โดยร่วมกันกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานตามความต้องการของสมาชิก ศตปช. เช่น ศตปช. ภายในจังหวัด ที่มีความโดดเด่นในการบริหารจัดการ ศตปช. หรือ ศึกษา เรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ยที่เหมาะสมกับความต้องการ หรือประเด็นเนื้อหาวิชาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิก ศตปช. มีโอกาสศึกษาดูงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายภายในจังหวัดเพื่อสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับปรับใช้ในการกำหนดทิศทางขับเคลื่อน ศตปช. ของตนเองต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๔) สนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการจัดทำสื่อ นิทรรศการ เอกสารด้านการจัดการดินและปุ๋ย เพื่อสนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ ซึ่งจะใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย ให้แก่สมาชิก ศตปช. และเกษตรกรในชุมชน

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ออกแบบ จัดพิมพ์เอกสาร/สื่อวิชาการด้านดินและปุ๋ย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๕) พัฒนาความรู้การบริหารธุรกิจดินปุ๋ยชุมชนแก่ ศตปช. ที่มีศักยภาพ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือก ศตปช. ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การดำเนินกิจกรรมในเชิงธุรกิจ จังหวัดละ ๑ ศูนย์ เพื่อจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย และการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การทำธุรกิจบริการดินปุ๋ย โดยมีประเด็นเกี่ยวข้องกับการจัดการดินและปุ๋ย แนวทางการดำเนินธุรกิจของ ศตปช. เช่น ศตปช. มีสินค้า/ให้บริการอะไร ขายอย่างไร ขายที่ไหน ใครเป็นลูกค้า มีต้นทุน - รายได้อย่างไร การวิเคราะห์กลุ่ม การจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ดิน การวางแผนรวบรวมความต้องการและจัดหาปุ๋ยบริการ ให้แก่ สมาชิก ศตปช. สมาชิกแปลงใหญ่ และเกษตรกรทั่วไป เป็นต้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม / ประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๖) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการแปลงต้นแบบไบโอชาร์ ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด ในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว กระบี่ ร้อยเอ็ด ชุมพร สุโขทัย กาญจนบุรี เพชรบูรณ์ นครพนม นครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ดำเนินการโครงการศึกษาการจัดการดินปุ๋ยและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้งและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการดำเนินงานในแปลงเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แปลงต่อจังหวัด และส่งรายงานผลลัพธ์ ผลกระทบการดำเนินงานและการขยายผลโครงการฯ ตามรูปแบบที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยกำหนด

๓) ประมวลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.) ดีเด่น ประกอบด้วย

๓.๑) ประชุมคณะกรรมการประกวด ศตปช. ดีเด่น ระดับประเทศ ดำเนินการโดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ระดับประเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประกวด ศตปช. ดีเด่นระดับประเทศ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ การประกวด ศตปช. ระดับประเทศแก่คณะกรรมการ ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประกวด ศตปช. ดีเด่น ระดับประเทศ และวางแผนการจัดการประกวด ศตปช. ดีเด่น ระดับประเทศ

๓.๒) ประกวด ศตปช. ดีเด่นระดับจังหวัด ดำเนินการโดยสำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศตปช. ดีเด่น ระดับจังหวัด และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ย ชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงานดีเด่น ปี ๒๕๖๗ จังหวัดละ ๑ ศูนย์ โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ศตปช. ดีเด่นตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดในการประกอบการพิจารณา และการลงพื้นที่ เพื่อประเมินผลสำเร็จ พร้อมทั้งถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว ๓ - ๕ นาที เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จที่เข้าใจได้ง่าย ส่งสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร และเผยแพร่สู่สาธารณชน เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์ จัดการดินปุ๋ยชุมชนต้นแบบ และให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

๓.๓) ประกวด ศตปช. ระดับเขต ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ศตปช. ดีเด่น ระดับเขต ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวด ศตปช. ดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ยกำหนดมาประกอบการพิจารณา และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ พร้อมทั้งถอดบทเรียน ศตปช. ดีเด่นระดับเขต จำนวน ๑ เล่ม และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว ๓ - ๕ นาที โดยแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ที่เป็นรูปธรรมและปัจจัย ที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประกวด ศตปช. ดีเด่นระดับประเทศ และเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานให้กับศูนย์อื่น ๆ ได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางการ พัฒนา ศตปช. ต่อไป

๓.๔) ประกวด ศตปช. ระดับประเทศ ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและ จัดการดินปุ๋ย โดยคณะกรรมการประกวด ศตปช. ระดับประเทศ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดิน ปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่น ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ศูนย์ และ ลำดับที่ ๒, ๓ ลำดับละ ๑ ศูนย์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนดีเด่นระดับประเทศมีมติ เห็นชอบ โดยคัดเลือกจาก ศตปช. ดีเด่นระดับเขต จากทุกเขต เมื่อได้ผลการคัดเลือกแล้วดำเนินการ ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จของ ศตปช. เพื่อนำเสนอในการสัมมนา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานดินปุ๋ยต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๕.๓ พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืชสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย

๑) บริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชให้เป็นหมอพืชระดับ พื้นที่ ดำเนินการโดยศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการพัฒนา เจ้าหน้าที่อารักขาพืชในภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหมอพืชและให้บริการคลินิกพืชในระดับพื้นที่ได้

โดยวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้วยรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ศูนย์พิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินการได้ และมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ เช่น ถ่ายทอดความรู้แบบเผชิญหน้า ถ่ายทอดความรู้แบบออนไลน์ จัดทำสถานีให้ความรู้ จัดทำสื่อความรู้ชนิดต่าง ๆ ทั้งแบบ hardcopy และ online หรือรูปแบบอื่นที่สามารถทำได้ โดยเนื้อหาความรู้ที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่ต้องได้รับ ขอให้เกี่ยวกับการวินิจฉัยศัตรูพืชและอาการผิดปกติของพืชด้วยวิธีการวินิจฉัยที่เจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่จะทำได้ ศัตรูพืชสำคัญที่เจ้าหน้าที่ต้องรู้ของแต่ละพื้นที่ การจัดการศัตรูพืชที่ยั่งยืนบนพื้นฐานสำคัญ ๕ ประการ คือ การมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เกษตรกรสามารถปฏิบัติได้ คุ่มค่า กับการลงทุน และมีความปลอดภัยต่อตัวเกษตรกร สภาพแวดล้อมและผู้บริโภค ทั้งนี้ ขอให้รายงานแผนการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทาง e - mail : pestdiag.doae@gmail.com

๒) พัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอพืชชุมชน ดำเนินการโดย

กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรเป้าหมายเดิมปี ๖๖ ดำเนินการโดย สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดอบรมให้กับเกษตรกรที่เคยได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหมอพืชชุมชนปี ๒๕๖๖ โดย ปี ๒๕๖๗ อบรมต่อเนื่องในหลักสูตรเสริมทักษะหมอพืชชุมชน

กลุ่มที่ ๒ เกษตรกรเป้าหมายใหม่ ปี ๖๗ ดำเนินการโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืช และจัดการดินปุ๋ย คัดเลือกพื้นที่ที่ดำเนินการที่จะสร้างหมอพืชระดับชุมชน และแจ้งให้จังหวัดทราบ จากนั้น สำนักงานเกษตรจังหวัดเป้าหมาย จัดการอบรมสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคลินิกพืชและพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็นหมอพืชระดับชุมชน วิทยากรอบรมคือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรหมอพืชและการดำเนินงานคลินิกพืช ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช และกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินงานให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทาง e - mail : pestdiag.doae@gmail.com

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจะได้จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงานร่วมกันกับจังหวัดเป้าหมายก่อนการโอนจัดสรรงบประมาณ ต่อไป

๕.๕.๔ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย ทั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน โดย กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการดังนี้

๑) ประเมินศักยภาพการพัฒนาศูนย์เครือข่ายที่ได้ผ่านการพัฒนาตามกระบวนการปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาในปีต่อไป

๒) ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์เครือข่ายทุกกิจกรรม ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ ได้แก่ การออกติดตามในพื้นที่ การติดตามผ่านการประชุมราชการแบบ onsite และ online เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน													
	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗										
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก.														
๕.๑) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ศพก. ระดับจังหวัด		←————→												
๖. การพัฒนาศูนย์เครือข่าย														
๖.๑ การพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน														
๖.๑.๑ ขับเคลื่อนและขยายผลการดำเนินงาน โรงเรียนเกษตรกร														
๑) พัฒนาศักยภาพวิทยากรกระบวนการ โรงเรียนเกษตรกร			←————→											
๒) พัฒนาศักยภาพวิทยากรพี่เลี้ยง กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร ระดับพื้นที่				←————→										
๓) พัฒนาโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการศัตรูพืชแบบมีส่วนร่วมของชุมชน	←————→											←————→		
๔) จัดทำแปลงเรียนรู้โรงเรียนเกษตรกร	←————→													
๕) ขับเคลื่อนโรงเรียนเกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖								←————→						
๖) ขยายผลการขับเคลื่อนโรงเรียน เกษตรกรต้นแบบ ปี ๒๕๖๖								←————→						
๖.๑.๒ พัฒนาและยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืช ชุมชน (ศจช.)														
๑) พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับ ศจช. ตาม กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร								←————→						
๒) พัฒนาศักยภาพการผลิตขยายชีวภัณฑ์ แก่ ศจช. ต้นแบบศูนย์บริการชีวภัณฑ์ชุมชน									←————→					
๓) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุม ศัตรูพืช (จุลินทรีย์ ศัตรูธรรมชาติ สารสกัด) ให้ ศจช.								←————→						
๖.๑.๓ สนับสนุนการสำรวจและติดตาม สถานการณ์ศัตรูพืช	←————→												←————→	
๖.๑.๔ ผลิตและสนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืช	←————→													
๖.๑.๕ ประกวอดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น														
๑) ประชุมคณะกรรมการประกวด ศจช. ระดับประเทศ							←————→							
๒) ประกวด ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด							←————→							

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๓) ประกวต ศจช.ดีเด่นระดับเขต									←→			
๔) ประกวต ศจช.ดีเด่นระดับประเทศ									←→			→
๖.๑.๖ ขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช.												
๑) สัมมนาเครือข่าย ศจช. ระดับเขตฯ									←→			→
๒) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนาและเชื่อมโยงงาน ศจช. ระดับเขต									←→			→
๓) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศจช.		←→									←→	→
๖.๒ การพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศตปช.)												
๖.๒.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศตปช.												
๑) พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ยทั่วประเทศ		←→										
๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและปุ๋ยฯ				←→								→
๓) ประเมินการขับเคลื่อนการพัฒนา ศตปช.ในพื้นที่				←→								→
๔) สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน ศตปช.									←→			→
๕) สัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดินปุ๋ย											←→	→
๖.๒.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย												
๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศตปช.		←→										
๒) ศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการดินและปุ๋ย		←→										→
๓) ศึกษาดูงานเครือข่าย ศตปช. ภายในจังหวัด									←→			→
๔) สนับสนุนการให้บริการความรู้และนวัตกรรมการจัดการดินปุ๋ย									←→			→
๕) พัฒนาความรู้การบริหารธุรกิจดินปุ๋ยชุมชนแก่ ศตปช. ที่มีศักยภาพ									←→			→

กิจกรรม/ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๖) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการแปลงต้นแบบไปโอชาร์								←				→
๖.๒.๓ ประมวล ศคปช. ดีเด่น												
๑) ประชุมเตรียมการประมวล ศคปช. ระดับประเทศ				←	→							
๒) ประมวล ศคปช. ดีเด่น ระดับจังหวัด			←				→					
๓) ประมวล ศคปช. ดีเด่น ระดับเขต								←	→			
๔) ประมวล ศคปช. ดีเด่น ระดับประเทศ										←		→
๖.๒.๔ พัฒนาศักยภาพการให้บริการคลินิกพืช												
๑) บริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อารักขาพืชให้เป็นหมอพืชระดับพื้นที่								←	→			
๒) พัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอพืชชุมชน				←								→
๓) ติดตามการพัฒนาเกษตรกรให้เป็นหมอพืชชุมชน				←								→
๖.๒.๕ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย	←											→

๘. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

๘.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) เกษตรต้นแบบ จำนวน ๑๕ ราย ได้รับการพัฒนา
- ๒) เกษตรกรผู้นำ จำนวน ๓๐ ราย ได้รับการพัฒนา
- ๓) ศพก. หลัก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้รับการพัฒนา
- ๔) ศูนย์เครือข่าย จำนวน ๑๒ ศูนย์ ได้รับการพัฒนา (ศคปช. ๓ ศูนย์, ศจช. ๓ ศูนย์) และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ ๖ ศูนย์)

๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
- ๒) เกษตรกรที่ได้รับความรู้จาก ศพก. มีรายได้เพิ่มขึ้น

๘.๓ ตัวชี้วัด

- เชิงปริมาณ
 - ๑) ศพก. จำนวน ๓ ศูนย์ ได้รับการพัฒนา
 - ๒) เกษตรกร จำนวน ๔๕ ราย ได้รับการพัฒนา
- เชิงคุณภาพ
 - เกษตรกรที่ได้รับความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศพก. สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงาน
ของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่ได้

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ติดตามประเมินผล จากการระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>)
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.หลัก และศพก.เครือข่าย
๒. แผน-ผล การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
๓. ข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ
๔. ข้อมูลการให้บริการด้านการเกษตร ของศพก.

นอกจากนี้ยังมีการติดตามผล โดยใช้แบบสอบถามและจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เข้าร่วมการอบรม
เกษตรกรผู้นำ และเข้าร่วมการจัดงาน Field Day เพื่อมารวบรวมและสรุปการดำเนินงาน

๑๑. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

- ๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

และศูนย์เครือข่าย

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

- ๑) นางสาวณัฏฐา พลเสน
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๙๙ ๑๕๖๔
- ๒) นางสาวรุ่งรวิน ไชยศรี
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙ ๙๐๒๕ ๒๙๒๙

- ๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) และศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน
(ศดปช.) และการอารักขาพืช

กลุ่มอารักขาพืช

- ๑) นายวิโรจน์ ชะริทอง
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช
โทร. ๐๘๖ ๕๗๖๐๒๖๑
- ๒) นางอรวิณี จุฑาวรรณนะ
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๕ ๘๓๐๐๒๖๑
- ๓) นายเกวลิช นาคสิทธิ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๗๒๒๙๖๙๐